

4.2 公募型指名競争入札方式 目次

4.2	公募型指名競争入札方式	16
4.2.1	<技術資料を提出する>	4-16
4.2.2	<技術資料受付票を表示する>	4-25
4.2.3	<指名通知書（非指名通知書）を表示する>	4-28

修正履歴

年月日	項目	内容
H15.10.15	新規作成	
H16.5.10	新バージョン対応	
H26.3.24	4.2.1 <技術資料を提出する>	添付可能なファイルの合計容量を1MB から2MBに変更しました。
R6.3.1	4.2.1 <技術資料を提出する> 4.2.2 <技術資料受付票を表示する> 4.2.3 <指名通知書（非指名通知書）を表示する>	印刷に関する説明を変更しました。 画面サンプルを差し替えました。

4.2 公募型指名競争入札方式

4.2.1 <技術資料を提出する>

調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page in the CALS/EC system. The page header includes the Gifu Prefecture logo, the date '2004年03月05日 18時50分', and the system name '岐阜県 建設 CALS/EC 電子入札システム'. The main content area displays a table of procurement cases with various action buttons.

番号	調達案件名称	入札方式	入札参加資格確認申請/ 技術資料/参加表明書				指名通知/見積依頼通知/ 受領確認				技術提案書				関連 文書	企業 プロバ ティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	テスト01号 公共 道路改築事業 ○ トンネル工事	一般競争	提出													
2	テスト11号 ○○ 生活排水池管理設 備製作据付工事	公募型 指名	提出													
3	テスト21号 県単 河川局部改良工事	指名 競争					表示	提出							ダウンロード	変更
4	テスト31号 平成 15年度○○○○業 務委託	公募型 プロポ	提出													
5	テスト41号 公 共 広域河川改修	随意 契約					表示									変更

操作説明

対象とする「調達案件名称」行－「入札参加資格確認申請／技術資料／参加表明書 提出」列の、**提出ボタン**①をクリックします。

公募型指名競争入札技術資料提出画面の表示

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

岐阜県 Gifu Prefecture

2004年03月10日 21時15分

岐阜県 建設 CALS/EC 電子入札システム

入札情報広場 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件検索
調達案件一覧
入札状況一覧

平成16年03月10日

岐阜県知事 様

資格者番号 0000000000000016
住 所 岐阜県岐阜市〇〇町11-1
商号又は名称 〇〇建設(株)
代表者氏名 岐阜 太郎

公募型指名競争入札技術資料

下記の調達案件に係る技術資料を提出します。

なお、成年被後見人及び被保佐人並びに破産者で復権を得ない者でないこと並びに添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

(調達案件)

1. 調達案件番号 00200802600120030002
2. 調達案件名称 テスト11号 〇〇生活貯水池管理設備製作据付工事
3. 公 告 日 平成16年02月02日

(連絡先)

JV参加 ①

企業体名称 ②

氏 名 岐阜 太郎

部署名 営業係

住 所 岐阜県岐阜市〇〇町1-1

電話番号 111-2222

E-Mail renraku@yyy.z.jp

添付資料 ④

添付資料追加 ③

表示

参照...

削除

※ 添付資料の送付可能サイズは2MB以内です。
ファイルの選択は1行毎に行ってください。
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

(JV構成員)

資格者番号: 出資比率

構成員追加 ⑦

資格者番号 出資比率

構成員削除 ⑤

⑥

提出内容確認 ⑧

戻る

業務終了

操作説明

技術資料を作成・提出します。

1. JVとして参加するのか、単独で参加するのか確認して下さい。
 - ・ JVとして参加する場合、**JV参加①**にチェックし、**企業体名称②**を入力します。
 - ・ 続いてJV構成を入力します。構成員業者の**資格者番号⑤**、**出資比率⑥**を入力し**構成員追加ボタン⑦**をクリックして下さい。この操作を全構成業者について行ってください。その際、必ずご自分の資格者番号・出資比率も登録してください。
 - ・ 単独で参加する場合、**JV参加①**、**企業体名称②**、**資格者番号⑤**、**出資比率⑥**には何も入力しないで下さい。
2. 添付資料の追加を行います。
 - ・ **参照ボタン③**をクリックして、添付資料を指定します。続いて、**添付資料追加ボタン④**をクリックします。添付資料が複数ある場合は、同様の操作を繰り返します。
3. **提出内容確認ボタン⑧**をクリックします。

項目説明

（連絡先）

JV参加	: JV参加の場合、このチェックボックスをチェックします。
企業体名称	: JV参加の場合、企業体名称を入力します。（60文字以内）
氏名	: 連絡先氏名を入力します。
部署名	: 連絡先部署名を入力します。
住所	: 連絡先住所を入力します。
電話番号	: 連絡先電話番号を入力します。
E-Mail	: 連絡先Eメールアドレスを入力します。

（JV構成員）

資格者番号	: JV参加の場合、資格者番号を入力します。
出資比率	: JV参加の場合、出資比率を入力します。

提出内容確認ボタン	: 提出内容確認画面に移動します。
戻るボタン	: 調達案件一覧画面に戻ります。

※ 連絡先について

- ・ 県より当該案件について連絡等がある場合、連絡先に入力された担当者、電話番号等に連絡が行きます。
- ・ 連絡先 E メールについては、各種通知書が発行される際に、ここで入力されたアドレス宛に通知書発行のお知らせメールが発信されます。
- ・ 連絡先を変更したい場合、この画面で変更して申請書を提出してください。ここでの変更内容は当該案件に限って有効になります。

※ J Vの参加申請について

- ・ J Vとして参加される場合、J V構成企業のうち、ICカード利用者登録している代表構成員の企業のカードを使用して参加申請を行ってください。なお、入札・見積に関する権限についての委任状を書面にて提出してください。
- ・ 参加申請後の各作業（入札参加資格確認通知書の確認、入札書の提出等）は、参加申請時に使用された企業のICカードを使用して作業を行ってください。
- ・ J V参加チェック、企業体名称を入力されないと、参加申請時に使用されたICカードの所有企業の単独での参加申請とみなされますので注意してください。

※ 添付資料について

- ・ 添付できるファイルの容量は合計で2MBまでです。2MBを超える場合やファイル形式については、「岐阜県電子入札運用基準」や入札説明書の指示内容に従って下さい。

公募型指名競争入札技術資料の内容確認

CALS/EC - Microsoft Internet Explorer

岐阜県 Gifu Prefecture

2004年03月10日 21時18分

岐阜県 建設 CALS/EC 電子入札システム

入札情報広場 電子入札システム 検証機能 説明要求

平成16年03月10日

岐阜県知事 様

資格者番号 0000000000000016
住 所 岐阜県岐阜市〇〇町11-1
商号又は名称 〇〇建設(株)
代表者氏名 岐阜 太郎

公募型指名競争入札技術資料

下記の調達案件に係る技術資料を提出します。

なお、成年被後見人及び被保佐人並びに破産者で復権を得ない者でないこと並びに添付書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

記

(調達案件)

1. 調達案件番号 00200802600120030002
2. 調達案件名称 テスト11号 〇〇生活貯水池管理設備製作据付工事
3. 公 告 日 平成16年02月02日

添付資料

〇¥添付ファイル.txt 表示

(連絡先)

部署名	営業係
氏 名	岐阜 次郎
住 所	岐阜県岐阜市〇〇町1-1
電話番号	111-2222
E-Mail	renraku@yyy.zz.jp

印刷 提出 戻る

業務終了

操作説明

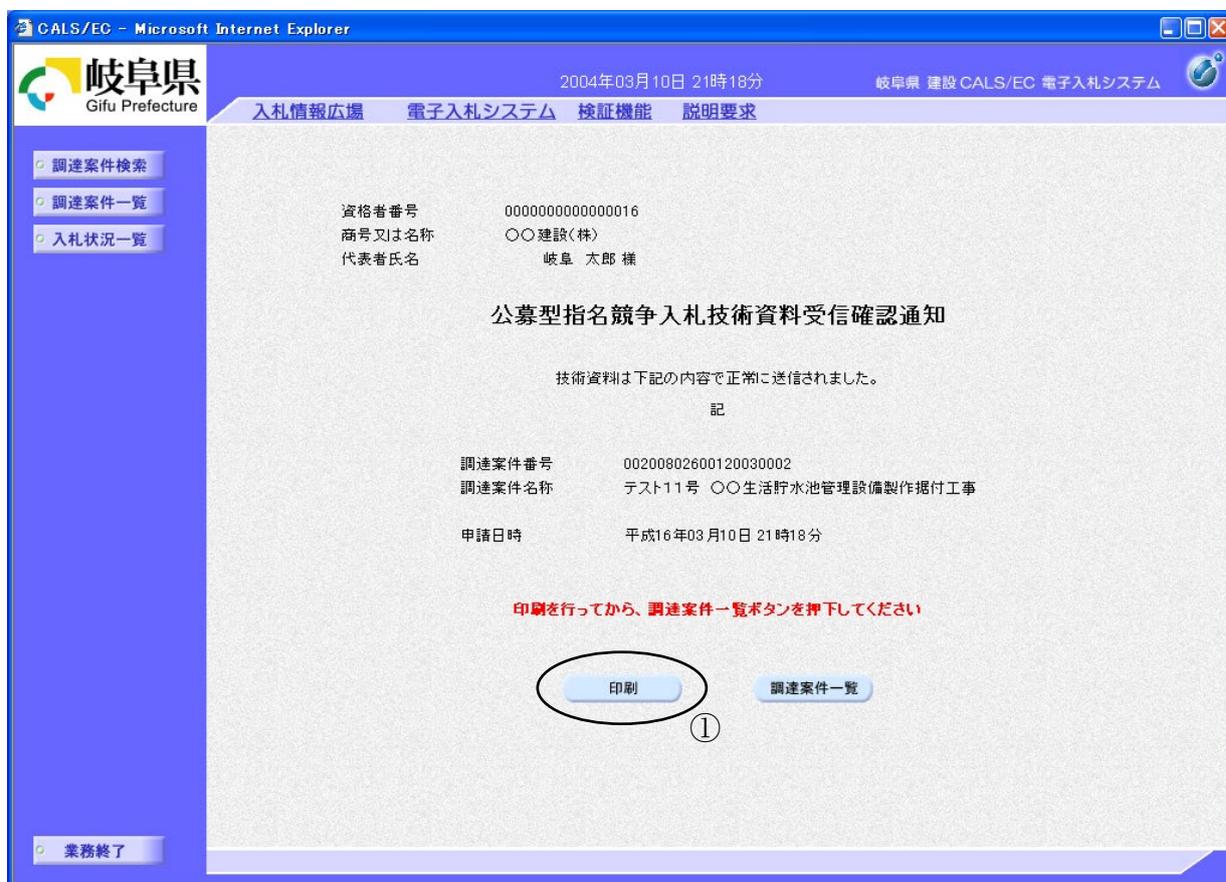
内容を確認した後、**提出ボタン①**をクリックします。
これで技術資料が提出されます。

※ この画面で提出ボタンをクリックすると、実際の提出処理が行われますのでご注意ください。

項目説明

- 印刷ボタン : 公募型指名競争入札技術資料印刷画面が表示されます。
- 提出ボタン : 公募型指名競争入札技術資料を提出します。
- 戻るボタン : 前画面に戻ります。

公募型指名競争入札技術資料受信確認通知の表示



操作説明

公募型指名競争入札技術資料がセンターに送信されたことを示す「受信確認通知」が表示されます。

これで公募型指名競争入札技術資料の提出は完了です。

受信確認通知書を印刷する場合は**印刷ボタン①**をクリックし印刷用ウインドウを呼び出します。

※ 印刷はブラウザの機能を使って行ってください。印刷ボタン①を押しただけでは印刷されません。

※ 受信確認通知書は、一旦閉じるとこの後表示できませんので注意して下さい。

項目説明

- 印刷ボタン : 公募型指名競争入札技術資料受信確認通知 印刷画面に移動します。
- 調達案件一覧ボタン : 調達案件一覧画面に移動します。

公募型指名競争入札技術資料受信確認通知の印刷



操作説明

印刷用画面上でマウスを右クリックするとメニュー①が表示されます。

メニューの印刷②をクリックすると印刷プレビュー画面が表示されますので印刷を行ってください。

印刷終了後、×ボタン③をクリックして印刷用画面を閉じます。

4.2.2 <技術資料受付票を表示する>

提出した技術資料が受理されると、技術資料受付票が発行されます。

調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

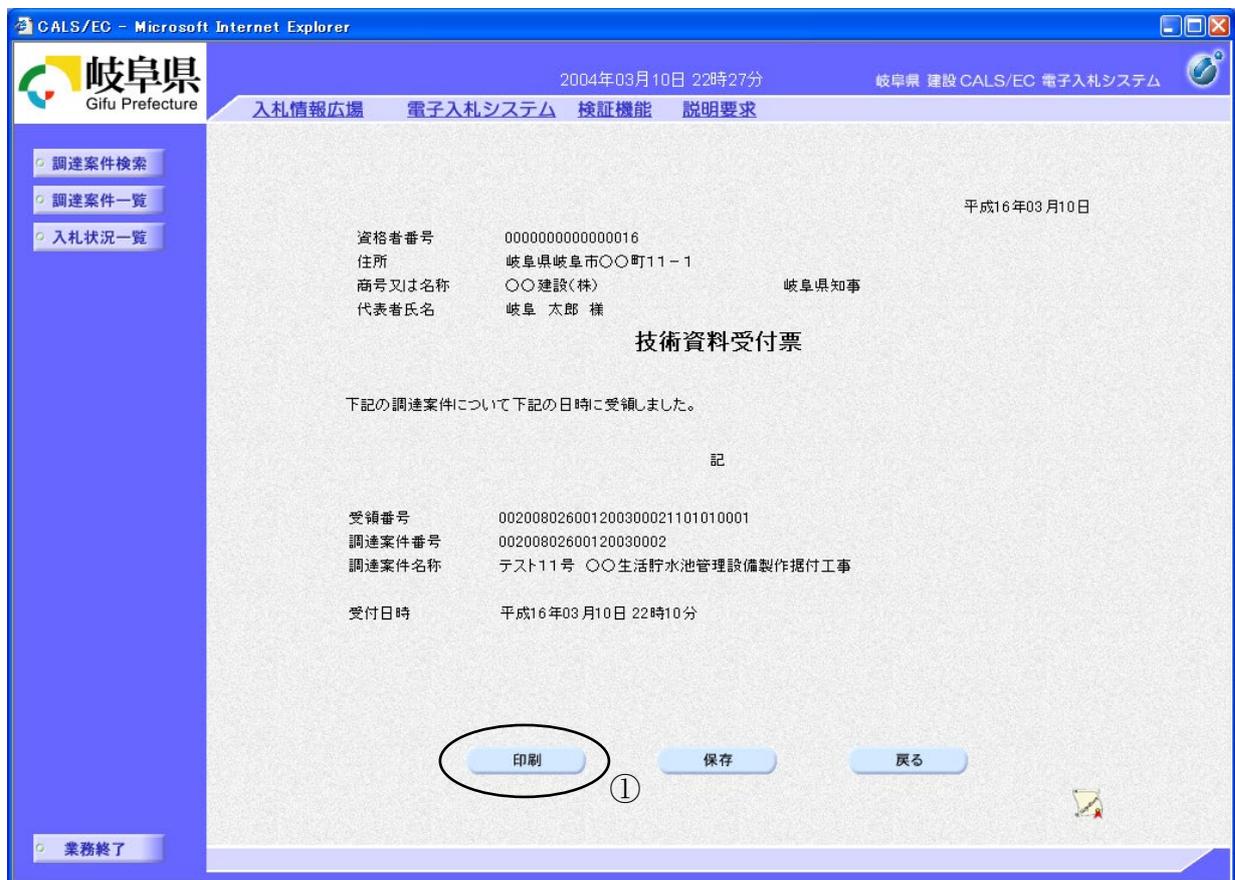
The screenshot shows the '調達案件一覧' (Procurement Case List) page. The page header includes the Gifu Prefecture logo and navigation tabs like '入札情報広場', '電子入札システム', '検証機能', and '説明要求'. The main content area displays a table of cases with columns for '調達案件情報', '入札方式', '入札参加資格確認申請/技術資料/参加表明書', '指名通知/見込依頼通知/受領確認', '技術提案書', '関連文書', and '企業プロバイ'. The table lists five cases, with the second case, 'テスト11号 〇〇生活貯水池管理設備製作据付工事', having a '表示' button circled in red and labeled with a circled '1'.

番号	調達案件名称	入札方式	入札参加資格確認申請/技術資料/参加表明書				指名通知/見込依頼通知/受領確認				技術提案書				関連文書	企業プロバイ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書		
1	テスト01号 公共道路改築事業 〇トンネル工事	一般競争	表示		表示	表示										変更
2	テスト11号 〇〇生活貯水池管理設備製作据付工事	公募型指名	表示		表示	①										変更
3	テスト21号 単里河川局部改良工事	指名競争					表示	表示							ダウンロード	変更
4	テスト31号 平成15年度〇〇〇〇業務委託	公募型プロポ	提出													
5	テスト41号 公共広域河川改修	随意契約					表示									変更

操作説明

対象とする「調達案件名称」行－「入札参加資格確認申請／技術資料／参加表明書 受付票」列の、**表示ボタン①**をクリックします。

技術資料受付票の確認



操作説明

技術資料受付票の内容を確認します。

技術資料受付票を印刷する場合は、**印刷ボタン①**をクリックし、受付票の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

※ 印刷はブラウザの機能を使って行ってください。印刷ボタン①を押しただけでは印刷されません。

項目説明

印刷ボタン : 技術資料受付票印刷画面が表示されます。

保存ボタン : 技術資料受付票を保存します。

(保存方法については、3.8 <帳票を保存する>を参照して下さい。)

戻るボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

技術資料受付票の印刷

平成16年03月10日

資格者番号	0000000000000016
住所	岐阜県岐阜市〇〇町11-1
商号又は名称	〇〇建設(株) 岐阜県知事
代表者氏名	岐阜 太郎 様

技術資料受付票

下記の調達案件について下記の日時に受領しました。

記

受領番号	002008026001200300021101010001
調達案件番号	00200802600120030002
調達案件名称	テスト11号 〇〇生活貯水池管理設備製作据付工事
受付日時	平成16年03月10日 22時10分

①

- 戻る Alt+左矢印
- 最新の情報に更新 Ctrl+R
- 名前を付けて保存 Ctrl+S
- 印刷 Ctrl+P**
- 音声で読み上げる Ctrl+Shift+U
- ページをコレクションに追加
- 共有
- ページのソース表示 Ctrl+U
- 開発者ツールで調査する

操作説明

印刷用画面上でマウスを右クリックするとメニュー①が表示されます。
メニューの印刷②をクリックすると印刷プレビュー画面が表示されますので印刷を行ってください。
印刷終了後、×ボタン③をクリックして印刷用画面を閉じます。

4.2.3 <指名通知書（非指名通知書）を表示する>

提出された技術資料に対し審査が終了すると、指名通知書または非指名通知書が発行されます。

調達案件一覧の表示

対象となる案件を検索し、調達案件一覧に表示させます。

岐阜県 Gifu Prefecture
2004年03月11日 09時34分
岐阜県 建設 CALS/EC 電子入札システム

入札情報広場 電子入札システム 検証機能 説明要求

調達案件検索
調達案件一覧
入札状況一覧

調達機関(部局) 基盤整備部
資格者番号 0000000000000016
受注者番号 0020000000000016
住所 岐阜県岐阜市〇〇町11-1
商号又は名称 〇〇建設(株)
代表者氏名 岐阜 太郎

表示案件 1-5
全案件数 5
最新表示
最新更新日時 2004.03.11 09:33

番号	調達案件名称	入札方式	入札参加資格確認申請/ 技術資料/参加表明書				指名通知/見積依頼通知/ 受領確認				技術提案書				関連 文書	企業 プロバ ティ	
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書			
1	テスト01号 公共 道路改築事業 〇 トンネル工事	一般 競争	表示		表示	表示											変更
2	テスト11号 〇〇 生活貯水池管理設 備製作据付工事	公募型 指名	表示		表示	表示	①										変更
3	テスト21号 県単 河川局部改良工事	指名 競争					表示	表示								ダウンロード	変更
4	テスト31号 平成 15年度〇〇〇〇業 務委託	公募型 プロポ	提出														
5	テスト41号 公共 広域河川改修	随意 契約					表示										変更

業務終了

操作説明

対象とする「調達案件名称」行－「入札参加資格確認申請／技術資料／参加表明書 通知書」列の、**表示ボタン①**をクリックします。

※ 指名通知書または非指名通知書が発行されていない案件には、表示ボタンが表示されません。

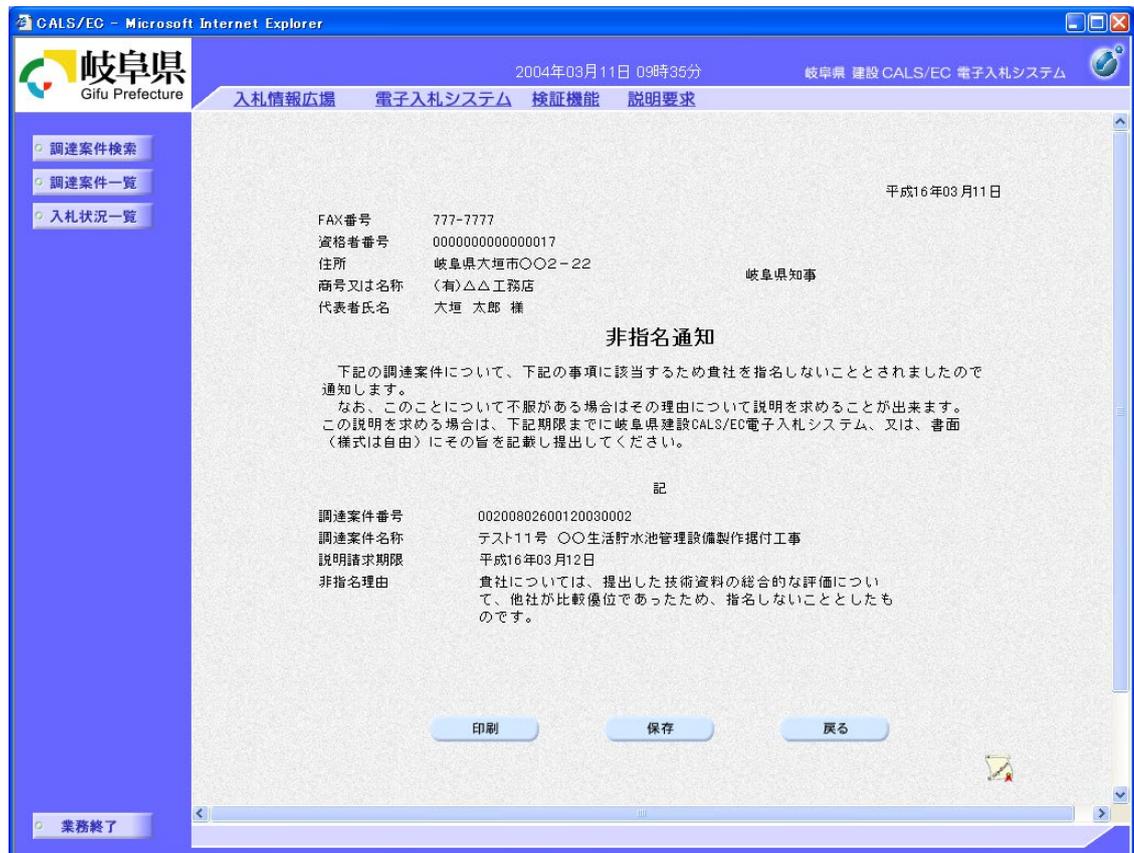
通知書を印刷する場合は、**印刷ボタン①**をクリックし通知書の内容を印刷するためのウインドウを呼び出します。

※ 印刷はブラウザの機能を使って行ってください。印刷ボタン①を押しただけでは印刷されません。

項目説明

- 印刷ボタン : 指名通知書（非指名通知書）印刷画面を表示します。
保存ボタン : 指名通知書（非指名通知書）を保存します。
（保存方法については、3.8＜帳票を保存する＞を参照して下さい。）
戻るボタン : 調達案件一覧画面に戻ります。

※ 非指名通知書の場合、次のような画面になります。



指名通知書（非指名通知書）の印刷

平成16年03月11日

FAX番号 111-1112
資格者番号 0000000000000016
住所 岐阜県岐阜市〇〇町11-1
商号又は名称 〇〇建設(株) 岐阜県知事
代表者氏名 岐阜 太郎 様

入札執行について(通知)

次のとおり指名競争入札を行いますので参加してください。この入札については電子入札システムにより執行します。
なお、参加できない場合はあらかじめご連絡ください。

記

- 入札に付する事項
 - 調達案件番号 00200802600120030002
 - 工事名等 テスト11号 〇〇生活貯水池管理設備製作据付工事
 - 工事場所 岐阜県岐阜市〇〇町地内
 - 履行期間 平成16年04月01日 から 平成17年03月31日 まで
 - 予定価格 50,000,000円
(消費税及び地方消費税を含む。)
- 契約の内容を示す日時及び場所
仕様書等については、電子入札システムからダウンロードしてください。ダウンロードできない場合は、以下の日時・場所にて仕様書等の閲覧をしてください。
 - 日時 平成16年 3月12日(金) 15時00分
 - 場所 岐阜建設事務所
- 入札を行う日時及び場所
 - 入札日 平成16年03月12日 14時00分 から
なお、電子入札による応札は、平成16年03月11日 10時00分 から 平成16年03月11日 16時00分 までに行ってください。
(電子入札受付時間は、平日の8時から16時です。)

①

②

③

※ 指名通知書の場合の例

操作説明

印刷用画面上でマウスを右クリックするとメニュー①が表示されます。

メニューの印刷②をクリックすると印刷プレビュー画面が表示されますので印刷を行ってください。

印刷終了後、×ボタン③をクリックして印刷用画面を閉じます。