

# 電子入札システム操作マニュアル

## 受注者版

岐阜県

## 目次

<b>第1章</b>	<b>本操作マニュアルの目的</b> .....	<b>1-1</b>
<b>第2章</b>	<b>業務フロー</b> .....	<b>2-1</b>
2. 1	業務フロー < 一般競争入札方式 >.....	2-2
2. 2	業務フロー < 公募型指名競争入札方式 >.....	2-3
2. 3	業務フロー < 指名競争入札方式 >.....	2-4
2. 4	業務フロー < 随意契約 >.....	2-5
2. 5	業務フロー < 公募型プロポーザル方式 >.....	2-6
2. 6	業務フロー < 特殊なプロセス（同値入札（くじ）の場合） >.....	2-8
2. 7	業務フロー < 特殊なプロセス（同値入札（電子くじ）の場合） >.....	2-9
2. 8	業務フロー < 特殊なプロセス（調査保留の場合） >.....	2-10
2. 9	業務フロー < 特殊なプロセス（取り止めの場合） >.....	2-11
2. 10	業務フロー < 特殊なプロセス（不落随契の場合） >.....	2-12
2. 11	業務フロー < 特殊なプロセス（再見積の場合） >.....	2-13
<b>第3章</b>	<b>共通画面</b> .....	<b>3-1</b>
3. 1	<システムにログインする>.....	3-2
3. 2	<案件を検索する>.....	3-4
3. 3	<調達案件一覧を表示する>.....	3-7
3. 4	<入札状況一覧を表示する>.....	3-9
3. 5	<案件概要を表示する>.....	3-11
3. 6	<企業プロパティを変更する>.....	3-14
3. 7	<作業状況を確認する>.....	3-16
3. 8	<帳票を保存する>.....	3-17
3. 9	<関連文書をダウンロードする>.....	3-19
3. 10	<帳票の署名を確認する>.....	3-22
3. 11	<通知書等の書類印刷時の注意>.....	3-24
<b>第4章</b>	<b>入札書（見積書）提出前の作業</b> .....	<b>4-1</b>
4. 1	一般競争入札方式.....	4-1
4. 1. 1	<入札参加資格確認申請書を提出する>.....	4-1
4. 1. 2	<入札参加資格確認申請書受付票を表示する>.....	4-10
4. 1. 3	<入札参加資格確認通知書を表示する>.....	4-13
4. 2	公募型指名競争入札方式.....	4-16
4. 2. 1	<技術資料を提出する>.....	4-16
4. 2. 2	<技術資料受付票を表示する>.....	4-25
4. 2. 3	<指名通知書（非指名通知書）を表示する>.....	4-28

4. 3	指名競争入札方式 .....	4-32
4. 3. 1	<指名通知書を表示する> .....	4-32
4. 3. 2	<受領確認書の提出を行う> .....	4-37
4. 4	随意契約.....	4-42
4. 4. 1	<見積依頼通知書を表示する> .....	4-42
4. 5	公募型プロポーザル方式.....	4-46
4. 5. 1	<参加表明書を提出する> .....	4-46
4. 5. 2	<参加表明書受付票を表示する> .....	4-55
4. 5. 3	<選定通知書（非選定通知書）を表示する> .....	4-58
4. 5. 4	<技術提案書を提出する> .....	4-62
4. 5. 5	<技術提案書受付票を表示する> .....	4-70
4. 5. 6	<特定通知書（非特定通知書）を表示する> .....	4-73
4. 5. 7	<見積依頼通知書を表示する> .....	4-77
<b>第5章</b>	<b>入札書（見積書）提出及び提出後の作業.....</b>	<b>5-1</b>
5. 1	<入札書（見積書）を提出する> .....	5-2
5. 2	<辞退届を提出する> .....	5-14
5. 3	<入札書受付票（見積書受付票／辞退届受付票）を表示する> .....	5-23
5. 4	<入札締切通知書（見積締切通知書）を表示する> .....	5-28
5. 5	<落札者決定通知書（決定通知書）を表示する> .....	5-32
5. 6	<保留通知書を表示する> .....	5-37
5. 7	<取止め通知書を表示する> .....	5-41
5. 8	<日時変更通知書を表示する> .....	5-45
5. 9	<見積依頼通知書を表示する> .....	5-49
<b>第6章</b>	<b>説明請求（質問・回答） .....</b>	<b>6-1</b>
6. 1	質問・回答の対象範囲 .....	6-2
6. 2	画面フロー（操作説明） .....	6-3
1.	<質問回答画面にログインする> .....	6-3
2.	<案件を表示する> .....	6-4
3.	<質問を行う> .....	6-5
4.	<回答を参照するには> .....	6-8
<b>第7章</b>	<b>利用者登録.....</b>	<b>7-1</b>
7. 1	業務フロー .....	7-2
1.	<利用者登録機能にログインする> .....	7-2
2.	<利用者登録をおこなう> .....	7-3
3.	<利用者登録の内容を変更する> .....	7-6
4.	<ICカードの更新を行う> .....	7-9

7. 2	参考 IC カードの複数枚登録について .....	7-11
<b>第 8 章</b>	<b>検証機能（公開機能） .....</b>	<b>8-1</b>
8. 1	操作説明.....	8-2
1.	<基本操作> .....	8-2
2.	<検証機能（公開機能）にログインする> .....	8-3
3.	<個別情報の表示>.....	8-5
4.	<事前公開情報を表示する> .....	8-6
5.	<入札結果を表示する>.....	8-9
6.	<随契情報を表示する>.....	8-13

修正履歴

年月日	項目	内容
H15. 10. 15	新規作成	
H16. 5. 10	新バージョン対応	
H17. 2. 14	第 2 章 業務フロー 2. 6 業務フロー < 特殊なプロセス（同値入札（くじ）の場合） >	「E メール（抽選のお知らせ）」を「E メール、電話、FAX 等（抽選のお知らせ）」に修正しました。
H17. 2. 14	第 2 章 業務フロー 2. 7 業務フロー < 特殊なプロセス（同値入札（電子くじ）の場合） >	「E メール（抽選のお知らせ）」を削除しました。
H21. 4. 1	第 9 章	動作環境をホームページの記載へ統一しました。
H24. 4. 20	第 9 章、第 10 章	ポータルページの内容と重複するため削除しました。

## 第 1 章 本操作マニュアルの目的

本操作マニュアルは、平成 14 年 12 月より運用開始される電子入札システムを円滑に運用することを目的に作成しています。

電子入札システムを運用する上で、各処理の操作者および業務のなかで配慮が必要な事項について、以下にその取扱いの方針を示します。

## 第2章 業務フロー

電子入札システムでは、各入札方式それぞれに、やらなければならない処理が異なります。

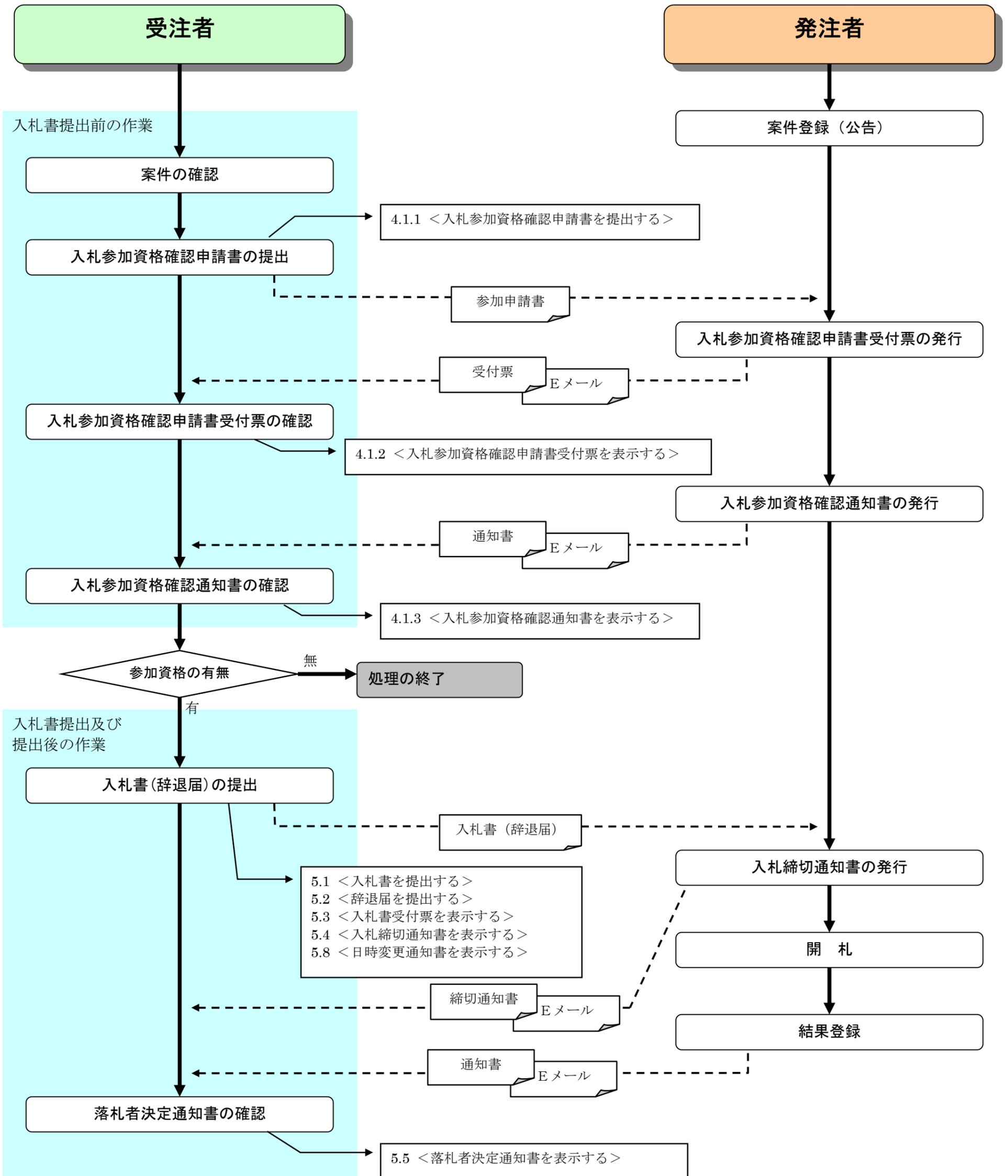
この章では、次の各入札方式別に指名されてから（または、入札公告されてから）、落札者が決定するまでの処理の流れを示します。

- ・ 一般競争入札方式
- ・ 公募型指名競争入札方式
- ・ 指名競争入札方式
- ・ 随意契約
- ・ 公募型プロポーザル方式

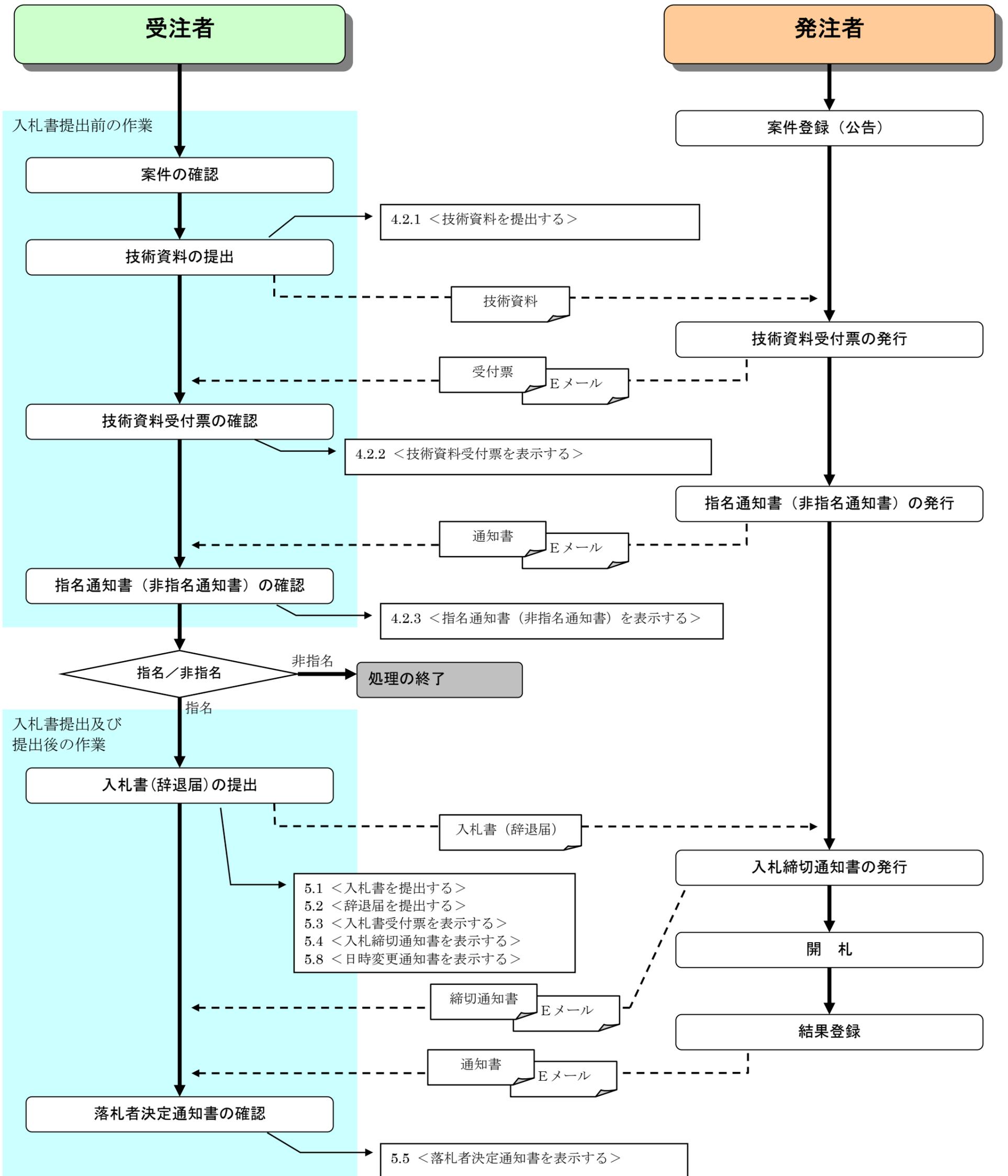
また、次の通常落札とならなかった場合の処理の流れも示します。

- ・ くじ（同値入札）の場合
- ・ くじ（同値入札）の場合 ※電子くじ
- ・ 調査保留の場合
- ・ 取り止めの場合

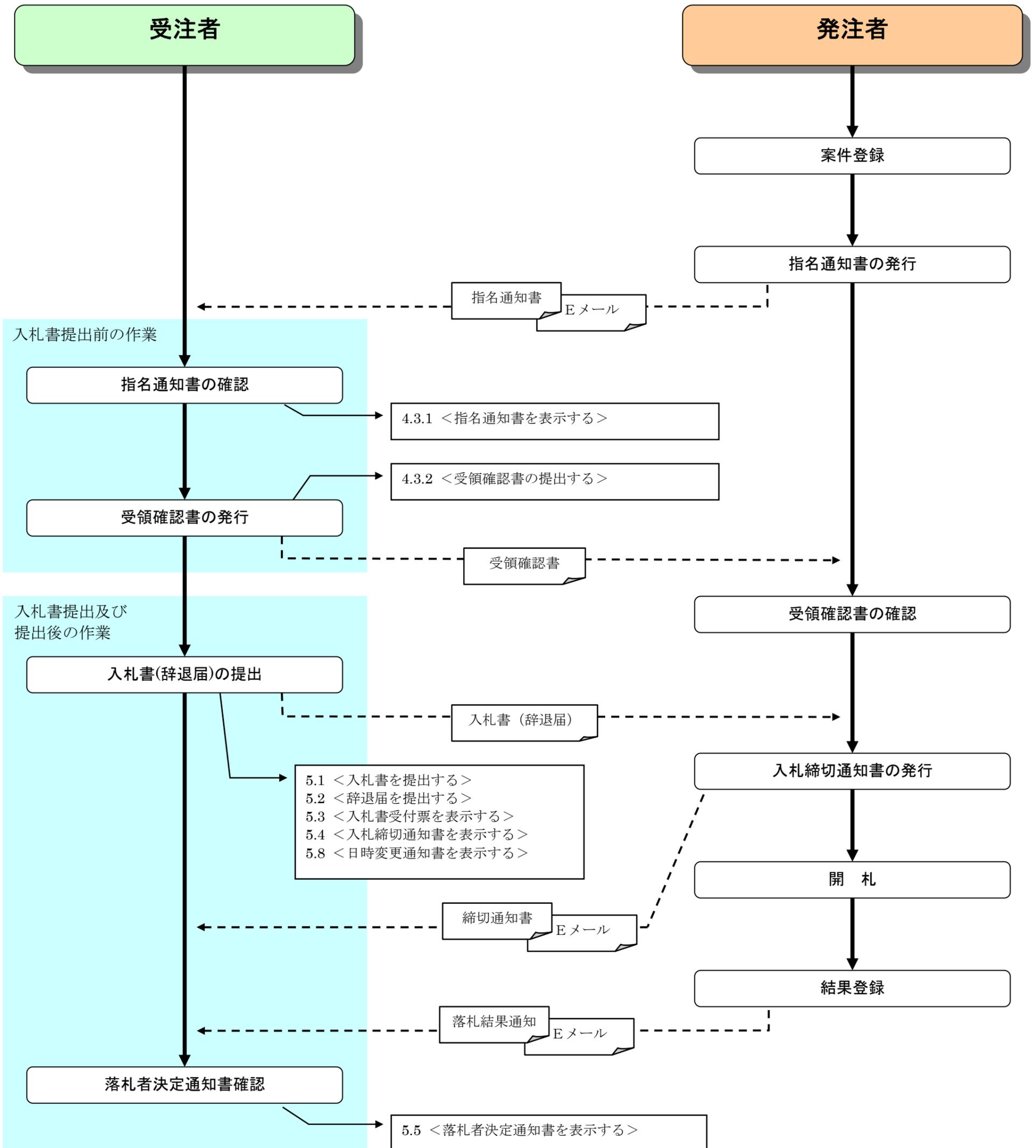
2. 1 業務フロー < 一般競争入札方式 >



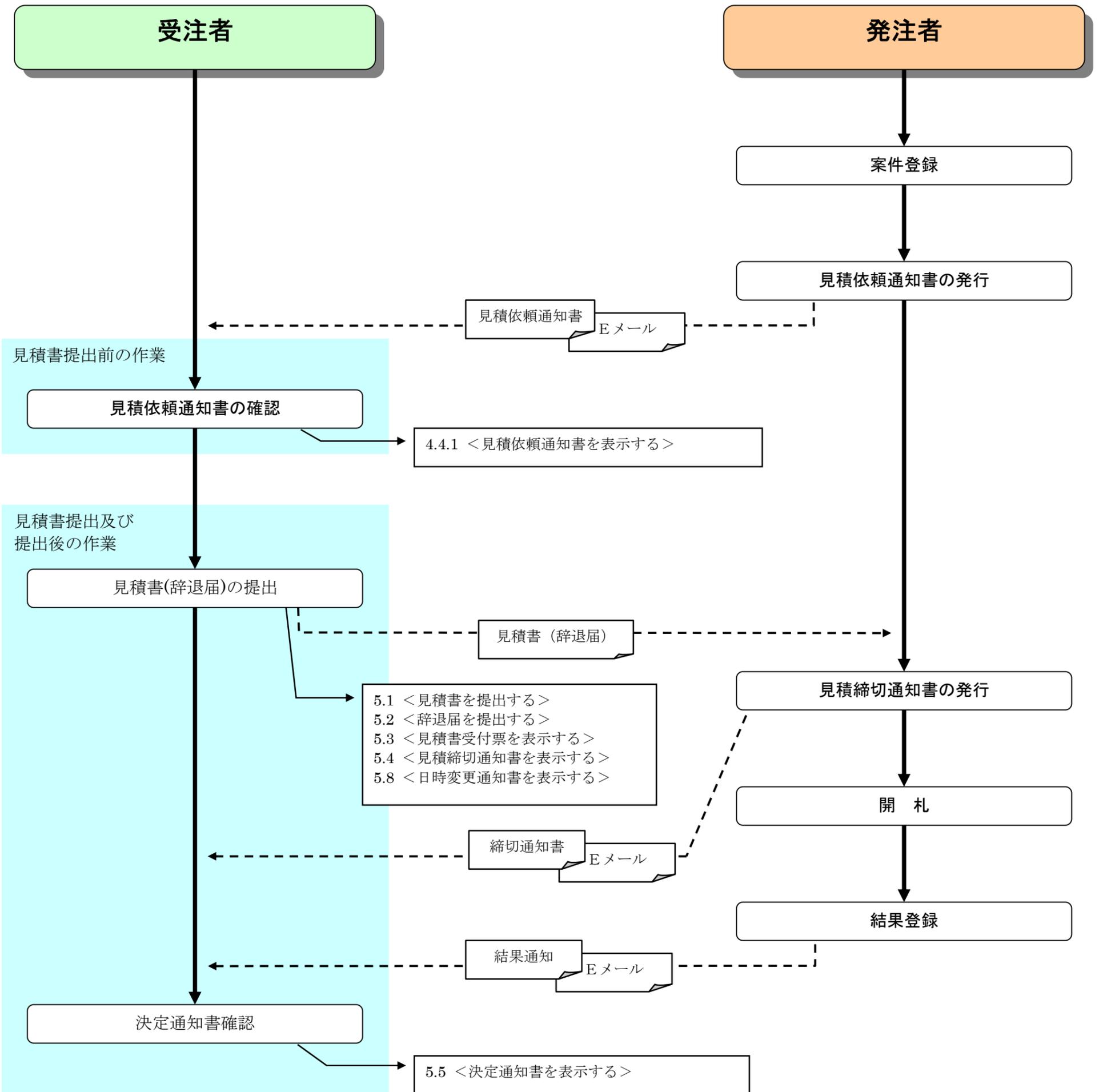
2.2 業務フロー < 公募型指名競争入札方式 >



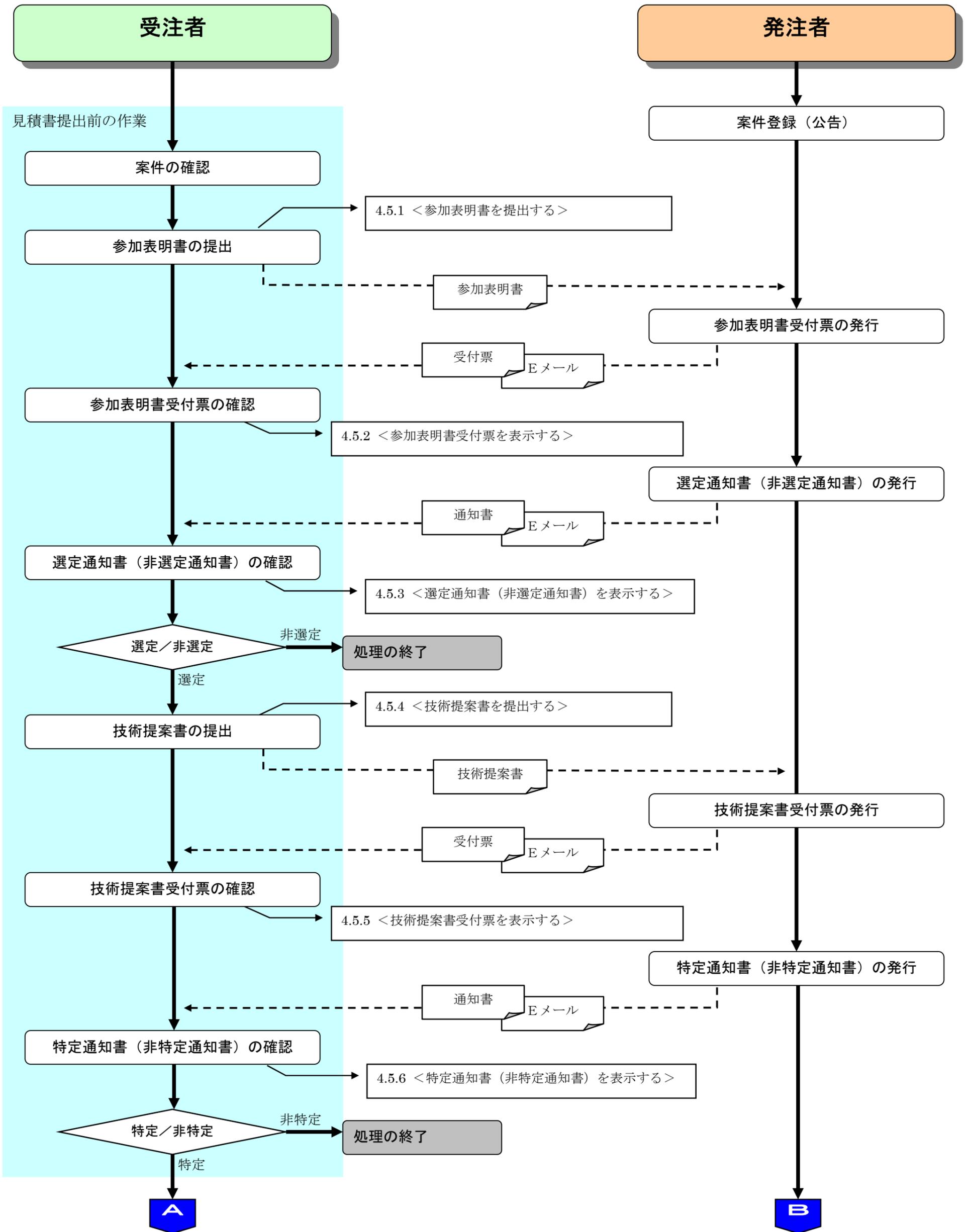
2.3 業務フロー < 指名競争入札方式 >

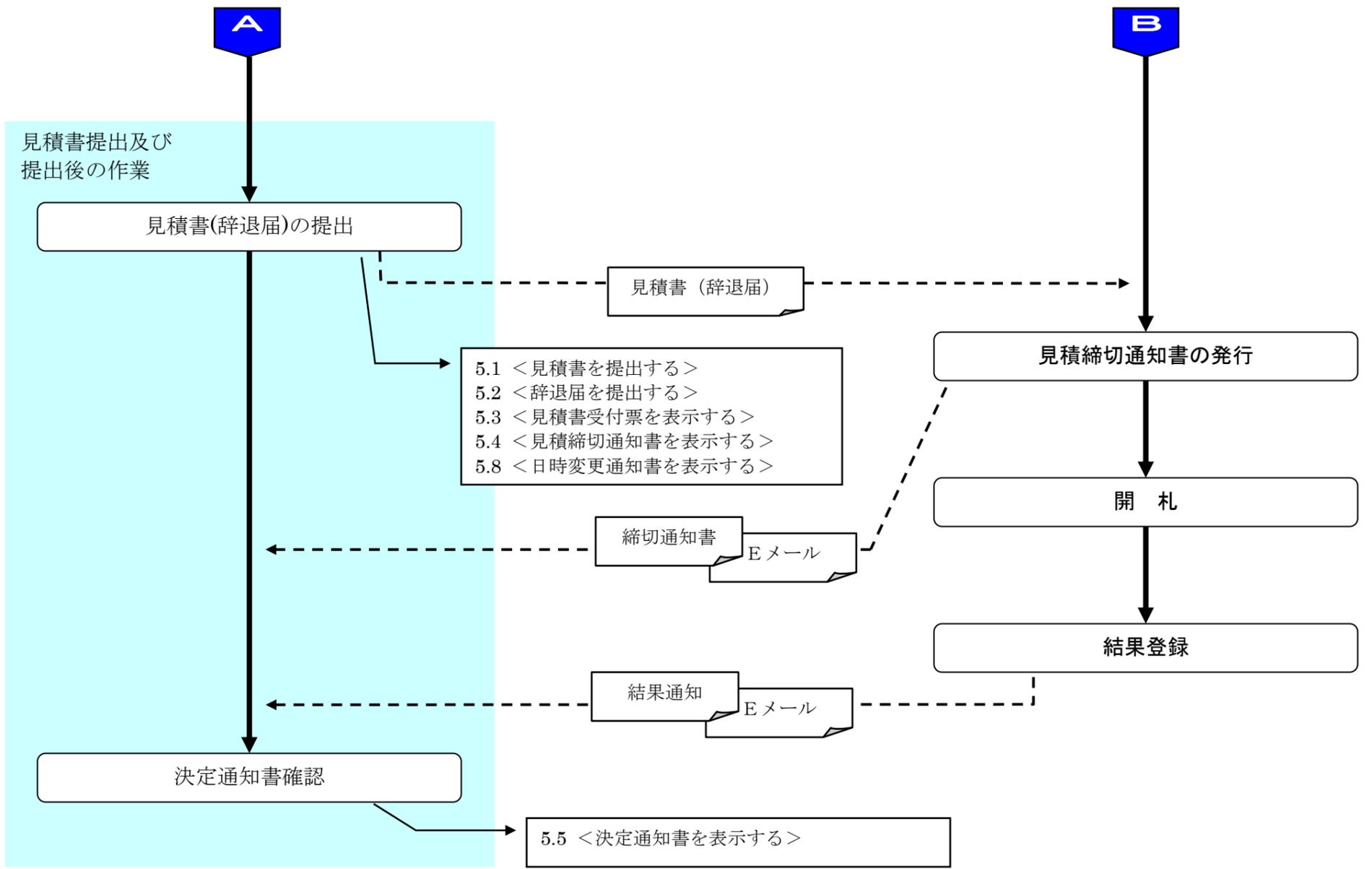


2.4 業務フロー < 随意契約 >

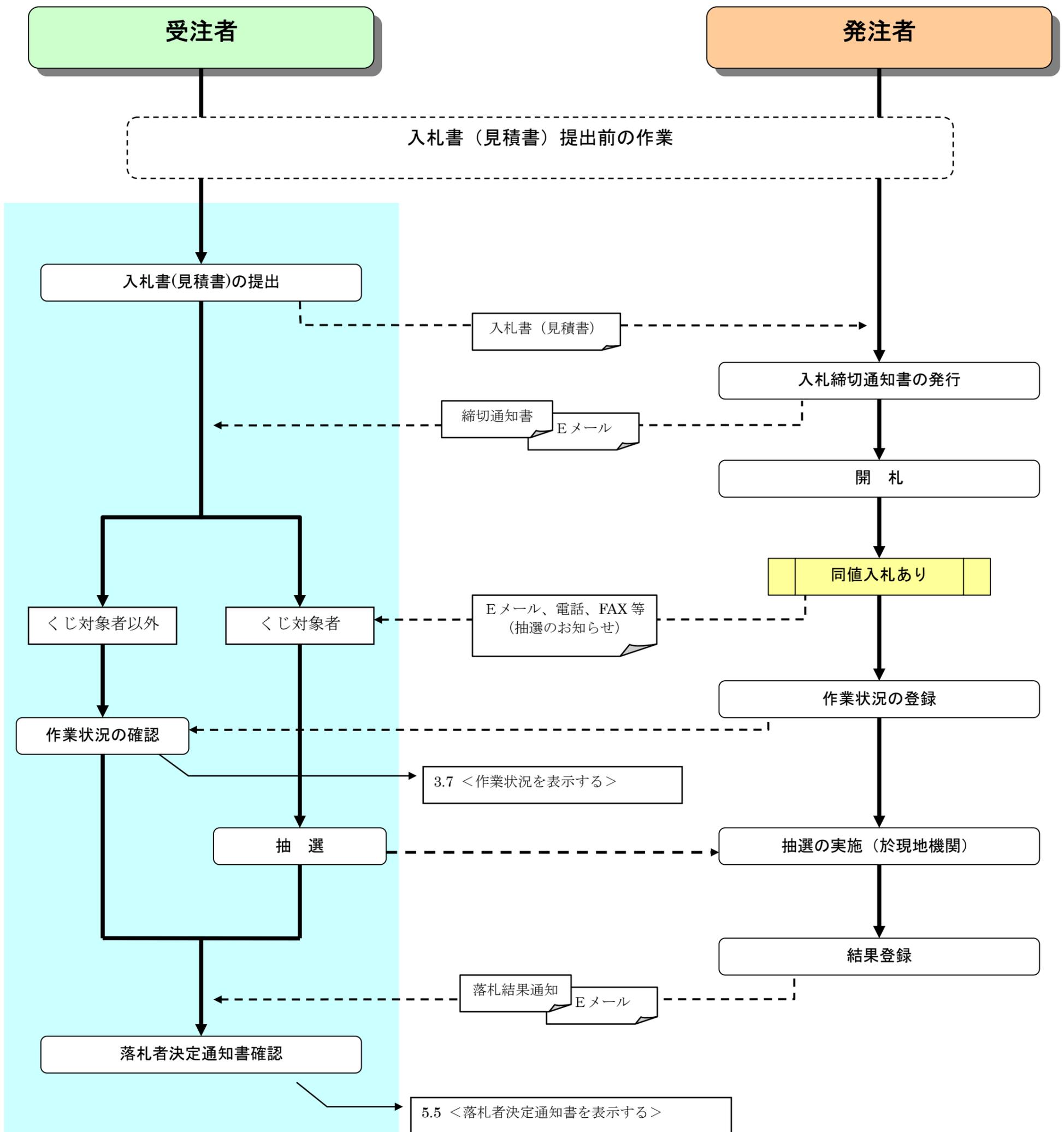


2.5 業務フロー < 公募型プロポーザル方式 >

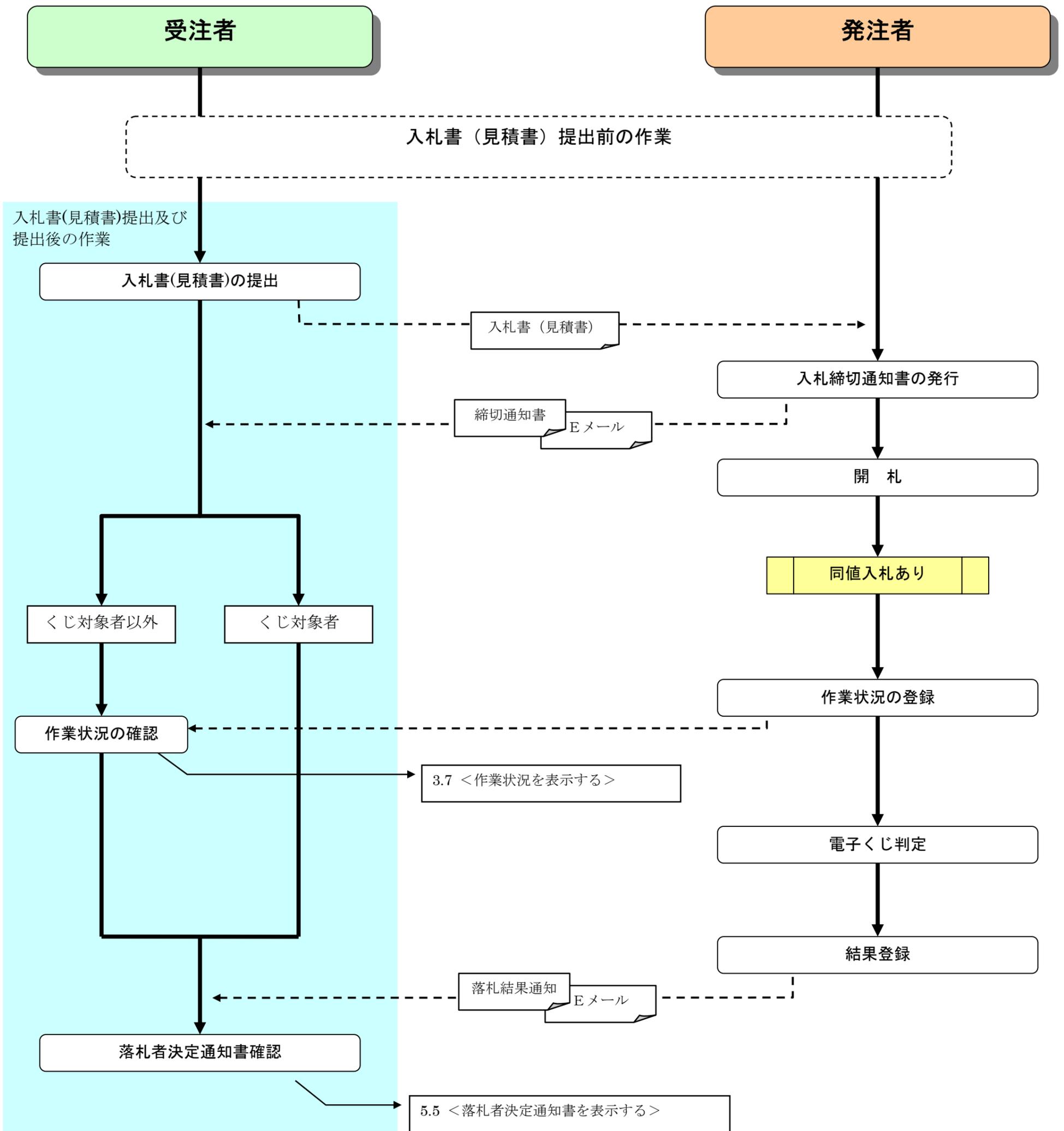




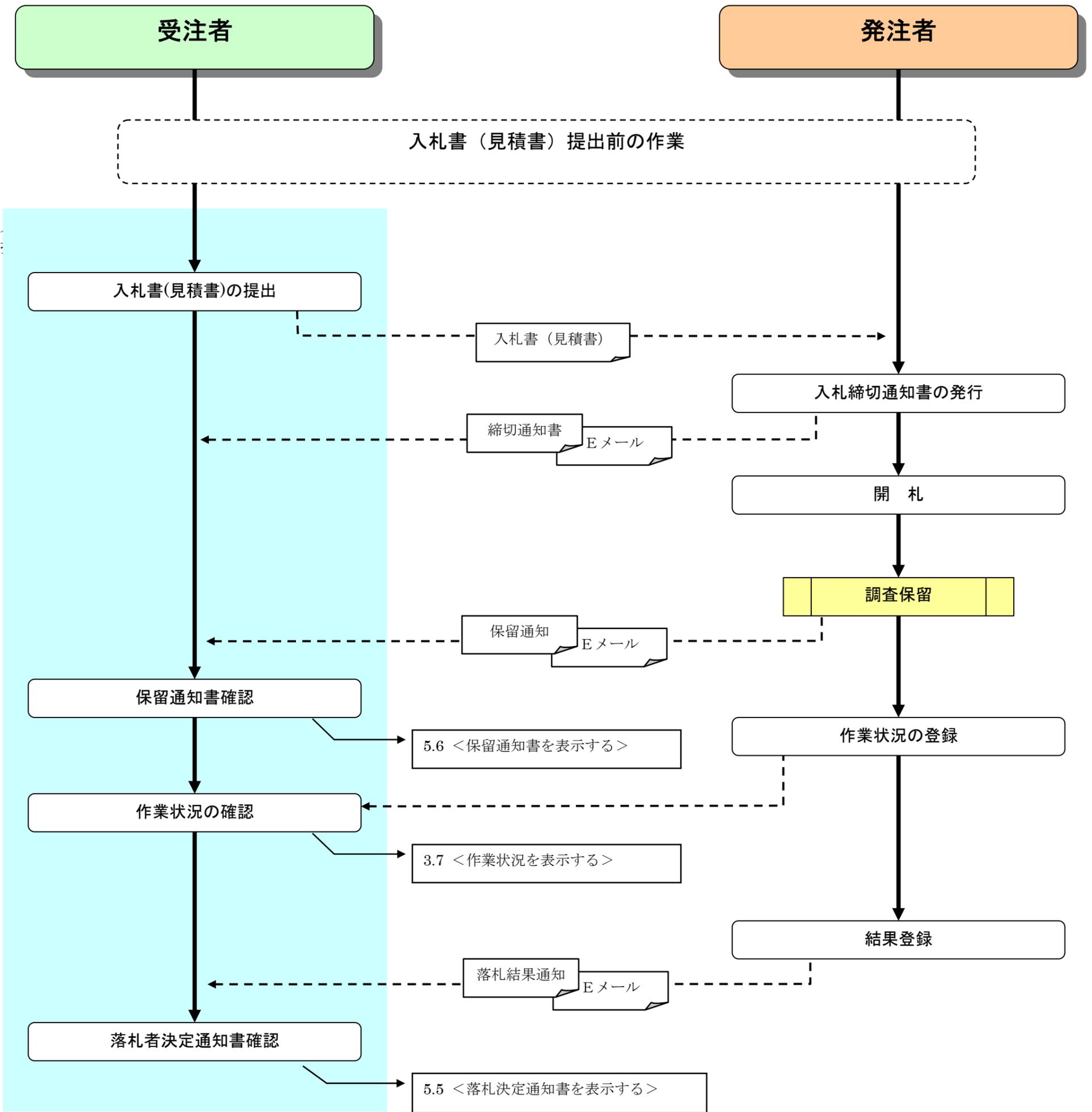
2.6 業務フロー < 特殊なプロセス（同値入札（くじ）の場合） >

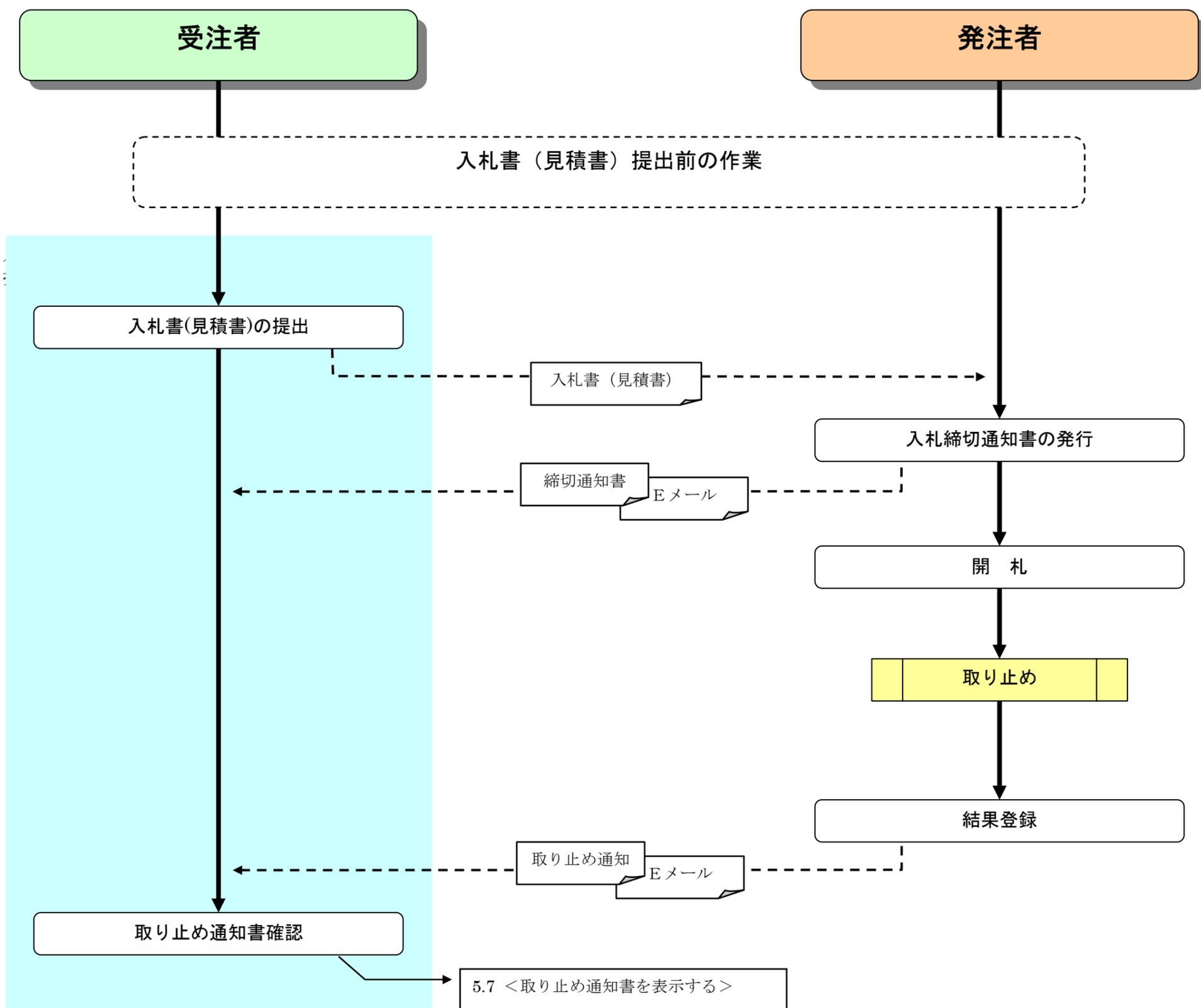


2.7 業務フロー < 特殊なプロセス（同値入札（電子くじ）の場合）>

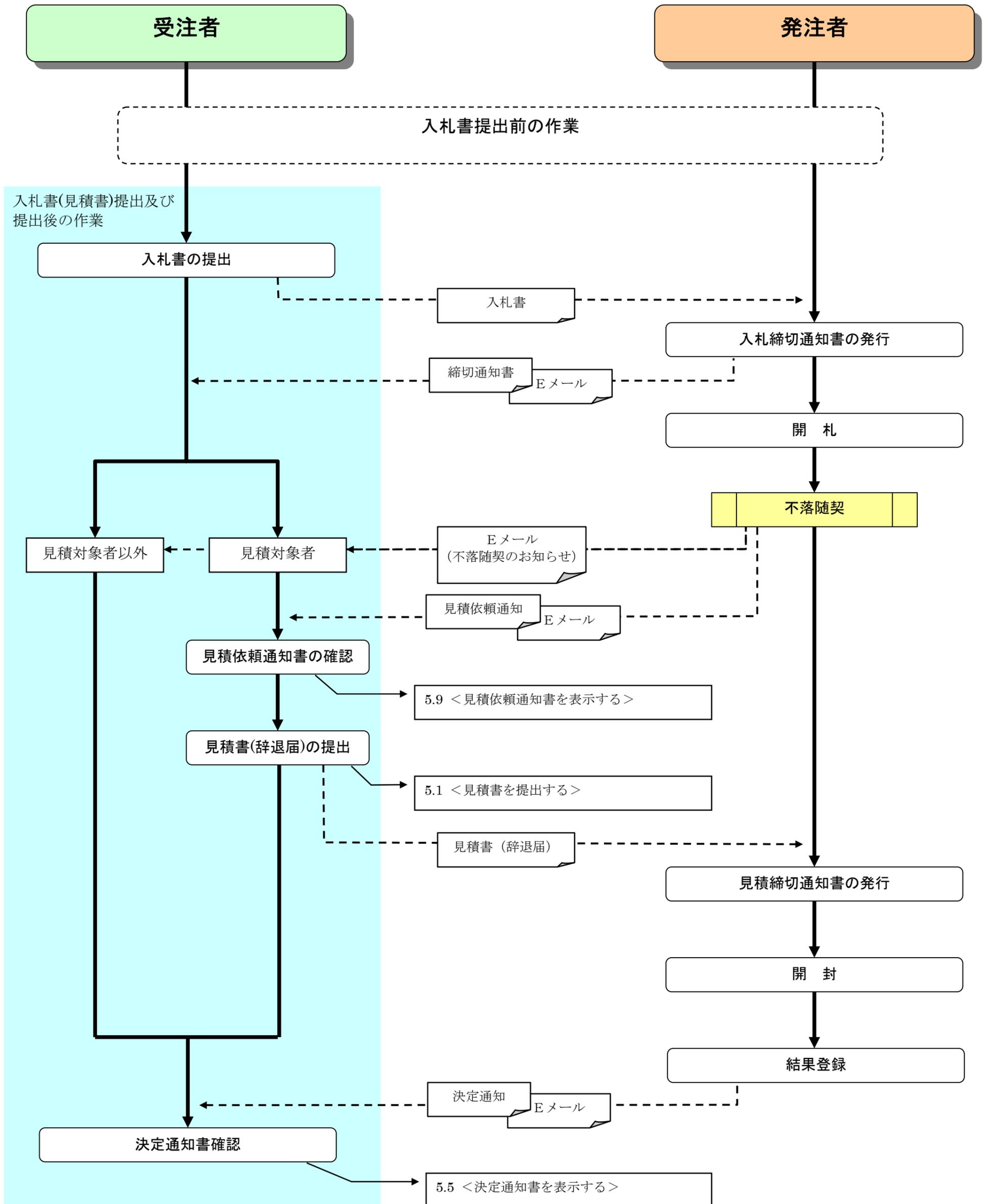


2.8 業務フロー < 特殊なプロセス（調査保留の場合） >





2. 10 業務フロー < 特殊なプロセス（不落随契の場合） >



2. 1.1 業務フロー < 特殊なプロセス（再見積の場合） >

