

第7章 利用者登録 目次

第7章 利用者登録.....	7-1
7. 1 業務フロー	7-2
7. 1. 1 <利用者登録機能にログインする>	7-2
7. 1. 2 <利用者登録をおこなう>	7-3
7. 1. 3 <利用者登録の内容を変更する>	7-6
7. 1. 4 <ICカードの更新を行う>	7-9
7. 2 参考 ICカードの複数枚登録について	7-12

修正履歴

年月日	項 目	内 容
H15. 9. 25	2.3 <ICカードの更新を行うには>	記述に誤りがありましたので、修正しました。
H15. 9. 25	参考 ICカードを複数枚登録時の注意事項	2.1<利用者の登録を行うには>に記載してあったのを移動して、説明をつけ加えました。
H15. 10. 15	章立てを見直しました。	他のマニュアルと通しの章立てとしました。
H16. 5. 10	新バージョン対応	
H16. 6. 4	7.1.3 <利用者登録の内容を変更する>	変更後の画面の印刷ボタンについて説明をつけ加えました。
H16. 9. 15	章立てを見直しました。	表記方法を、他のマニュアルの章立てと合わせました。
H16. 9. 15	第7章 利用者登録	注意書きを追加しました。
H16. 9. 15	7.1.1 <利用者登録機能にログインする>	H16. 5. 10 以前のバージョンの画面と説明を削除しました。
H16. 9. 15	7.1.2 <利用者登録をおこなう>	「利用者登録の情報」の説明を一部修正しました。
H16. 9. 15	7.1.2 <利用者登録の内容を変更する>	「利用者情報変更完了のお知らせ」メールに関する記述を追加しました。
H16. 9. 15	7.1.4 <ICカードの更新を行う>	画面に誤りがありましたので、修正しました。操作説明を一部追加・修正しました。
H18. 5. 18	7.1.2 <利用者登録をおこなう>	利用者登録 不受理理由についての問合せ先を修正しました。
H21. 3. 23	ログイン機能選択画面追加	ログイン機能選択画面（J R E選択画面）追加。
H26. 3. 24	ログイン機能選択画面削除	ログイン機能選択画面（J R E選択画面）削除。
H26. 3. 28	利用者登録画面変更	利用者登録メニューへの説明文言追加対応に伴い、画面を変更しました。
H30. 7. 24	7.1.2 <利用者登録をおこなう>	利用者登録 不受理理由についての問合せ先を修正しました。
R 2. 9. 18	7.1.2 <利用者登録をおこなう> 7.1.3 <利用者登録の内容を変更する> 7.1.4 <ICカードの更新を行う>	脱 Java 対応に伴い、画面サンプルを差し替えました。

年月日	項 目	内 容
R 3. 5. 1	7.1.2 <利用者登録をおこなう> 7.1.3 <利用者登録の内容を変更する> 7.1.4 <IC カードの更新を行う>	常時 SSL 化に伴い、メールサンプルを修正しました。

第7章 利用者登録

岐阜県電子入札システムを使用する場合、受注者においては、ICカードを用いて利用申請を行い、また、岐阜県より、電子入札システム利用の許可を受けなければなりません。

利用者登録には、以下のような機能があります。

- 利用者登録 使用する IC カードを新たに電子入札システムに利用者登録する機能です。後日、岐阜県より利用の許可または、不許可のメールが届きます。
- 変更 登録済みの利用者データのうち、連絡先を変更する機能です。この変更は自由に行うことができます。
- IC カード更新 使用中の IC カードの有効期限が近づいてきたとき、その IC カードの情報を新しいカードに引き継がせる機能です。
※この場合、引き継ぎ後は旧 IC カードではログインできなくなります。

- ※ 企業名称の変更、企業住所の移転、代表者の変更があった場合は、IC カードを再取得し、利用者登録を再度行う必要があります。
- ※ 利用者登録を一度以上行っている場合、利用者登録の「代表窓口情報」はすでに登録してある連絡先情報が常に反映されます。利用者登録を再度行った際に連絡先情報を変更すると、「IC カード利用者情報」には新しい情報が反映されますが、指名競争入札や随意契約で使用される「代表窓口情報」は新しい情報に書き換わりません。連絡先情報を変更したい場合は、必ず「利用者変更」画面から変更を行ってください。（参照： 7.1.3 <利用者登録の内容を変更する>）

7. 1 業務フロー

7. 1. 1 <利用者登録機能にログインする>

操作

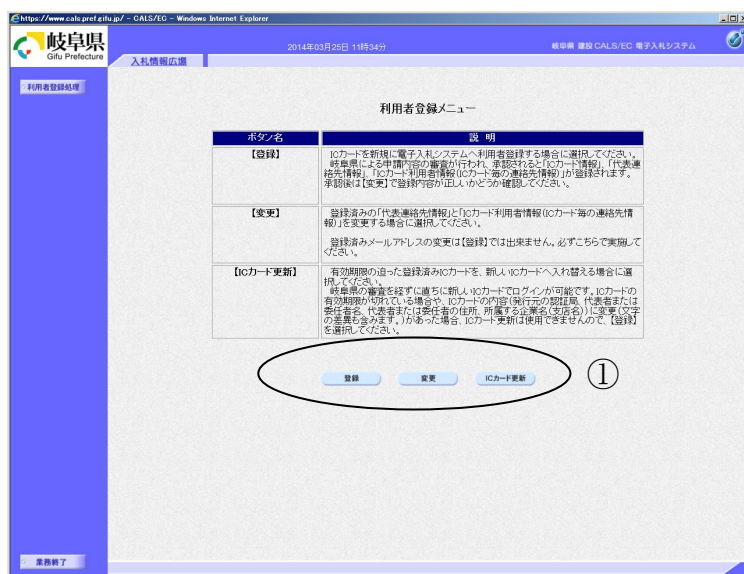
利用者登録メニューの表示

各メニュー①は下記機能に対応します。

登録：利用者の登録

変更：利用者登録内容の変更

ICカード更新：ICカード更新時に行う処理



7. 1. 2 <利用者登録をおこなう>

The screenshot shows the '利用者登録メニュー' (User Registration Menu) with three options: 【登録】 (Registration), 【変更】 (Change), and 【ICカード更新】 (IC Card Update). The '登録' button is circled with a red ①. Below it, a 'Pin番号入力ダイアログ' (PIN Number Input Dialog) is shown with a text box for the PIN number, circled with a red ②, and an 'OK' button circled with a red ③.

The second screenshot shows the '利用者登録申請' (User Registration Application) form. It contains various fields for personal and company information. Red annotations are present: 注1 points to the '資格者番号' (Qualified Person Number) field; 注2 points to the '企業名称' (Company Name) field; 注3 points to the '代表者のメールアドレス' (Representative's Email Address) field; 注4 points to the '連絡先の宛先' (Contact Address) field; 注5 points to the '連絡先の部署名' (Contact Department Name) field; and 注6 points to the '連絡先のメールアドレス' (Contact Email Address) field. The '入力内容確認' (Check Input) button is circled with a red ⑤.

操作

利用者登録メニューの表示

登録ボタン①をクリックします。

IC カード PIN 番号入力

IC カードをカードリーダーに差し込みます。
「PIN 番号」に暗証番号を入力②し、OK ボタン③をクリックします。

利用者情報の登録

利用者情報④を入力します。(すべて必須入力となっています)
続いて、入力内容確認ボタン⑤をクリックします。

注1：資格審査申請時に県から送付される「入札参加資格者名簿登載について（通知）」に記載されている資格者番号を、先頭に足りない分だけ 0 を付加して 16 桁にして入力してください。

例：91234567890 → 0000091234567890

注2：県へ資格審査申請時に提出した内容を入力してください。（「入札参加資格者名簿登載について（通知）」に、申請内容が記載されています）

注3：代表者のメールアドレスを入力してください。なければ、会社のメールアドレスを入力してください。

注4：連絡時の宛先を入力してください。担当者の情報、もしくは代表者と同じでも構いません。

注5：担当の部署名を入力してください。担当部署がない場合も、「営業部」「総務部」など何らか入力してください。

注6：受付票や通知書の発行時にメールでお知らせします。その際のメールアドレスを入力してください。（「.」と「.」、「-」と「-」、大文字と小文字の区別、そして誤字や脱字がないかよく確認してください。誤りますと指名通知等のお知らせが届きません。）

岐阜県
Gifu Prefecture

入札情報広場

2004年03月03日 14時47分 岐阜県 建設 CALS/EC 電子入札システム

利用者登録処理

利用者登録内容確認

資格番号	: 0000000000000000016
企業名称	: ○○建設(株)
企業郵便番号	: 111-1111
企業住所	: 岐阜県岐阜市○○町1-1
代表者(受注者)氏名	: 岐阜 次郎
代表電話番号	: 111-1111
代表FAX番号	: 111-1112
代表メールアドレス	: daiko@yyy.zz.jp
連絡先部署名	: 営業係
連絡先氏名	: 岐阜 次郎
連絡先住所	: 岐阜県岐阜市○○町1-1
連絡先電話番号	: 111-2222
連絡先メールアドレス	: rensaku@yyy.zz.jp

この内容でよろしければ登録ボタンを押してください

⑥ 登録 ⑦ 戻る

業務終了

利用者情報の内容確認

利用者登録の内容を確認し、**登録ボタン⑥**をクリックします。

内容に間違いがある場合、**戻るボタン⑦**をクリックした後、利用者情報の登録をやり直してください。

岐阜県
Gifu Prefecture

入札情報広場

2004年03月03日 14時47分 岐阜県 建設 CALS/EC 電子入札システム

利用者登録処理

利用者登録申請を、受理しました。

後日、審査結果を連絡先メールアドレスに送信します。

⑧ メインメニュー

業務終了

利用者情報登録結果の表示

これで利用者申請が登録されました。
メインメニューボタン⑧をクリックします。

利用者登録申請を行った日の翌週末までに、発注者が利用者登録審査を行い、審査結果は入力した連絡先メールアドレス宛にメールで送信されます。

受け取ったメールの内容につきましては、次ページを確認してください。

〇〇建設（株） 様

貴社の利用者登録申請は、受理されましたのでお知らせします。

受信番号 : 0000000019
 資格者番号 : 0000000000000016
 受注者番号 : 0020000000000016
 受付日時 : 2004 年 03 月 03 日 14 時 47 分

 岐阜県 CALS/EC 電子入札システム

ヘルプデスク URL : <https://www.cals.pref.gifu.jp/>
 ヘルプデスク E-mail : help@cals.pref.gifu.jp

利用者申請書受理メール

利用申請受理のメールを受け取った方は、その時点より、電子入札システムにログインすることができますようになります。

〇〇建設（株） 様

貴社の利用者登録申請は、不受理となりましたのでお知らせします。

受信番号 : 0000000019
 資格者番号 : 0000000000000016
 受付日時 : 2004 年 03 月 03 日 14 時 47 分
 不受理理由等
 申請内容と IC カード内容が異なるため。

なお、このことに関する問い合わせは、
 〇〇部 〇〇〇課
 電話 058-272-1111（代）
 までお願いします。

 岐阜県 CALS/EC 電子入札システム

ヘルプデスク URL : <https://www.cals.pref.gifu.jp/>
 ヘルプデスク E-mail : help@cals.pref.gifu.jp

利用者申請書不受理メール

利用申請不受理のメールを受け取った方は、電子入札システムをご利用になれません。

「不受理理由等」を参照した上で、再度利用者登録を行ってください。

なお、不受理理由についての詳細は、メール本文に記載の連絡先までお問い合わせください。

7. 1. 3 <利用者登録の内容を変更する>

The screenshot shows the '利用者登録メニュー' (User Registration Menu) with three options: 【登録】 (Registration), 【変更】 (Change), and 【ICカード更新】 (IC Card Update). The '変更' button is circled with a red circle and labeled ①. Below the menu, a 'Pin番号入力ダイアログ' (PIN Number Input Dialog) is displayed, asking the user to enter their PIN. The input field is circled with a red circle and labeled ②, and the 'OK' button is circled with a red circle and labeled ③.

The screenshot shows the '利用者変更' (User Change) form. It contains sections for '企業情報' (Company Information), '代表窓口情報' (Representative Office Information), and 'ICカード利用者情報' (IC Card User Information). The '代表者(受任者)氏名' (Representative Name) field is circled with a red circle and labeled ④. The '入力内容確認' (Confirm Input) button at the bottom is circled with a red circle and labeled ⑤.

操作

利用者登録メニューの表示

変更ボタン①をクリックします。

※利用者登録が受理されていれば、変更処理が可能になります

※ICカードを失効した場合や、有効期限が過ぎた場合は変更できません。

ICカードPIN番号入力

ICカードをカードリーダーに差し込みます。
「PIN番号」に暗証番号を入力②し、OKボタン③をクリックします。

利用者情報の変更

利用者情報④を修正します。
続いて、入力内容確認ボタン⑤をクリックします。

企業情報：

代表電話番号、代表FAX番号、代表者メールアドレスを変更することができます。

企業窓口情報：

代表連絡先の情報を入力します。特にメールアドレスは、指名された場合の指名通知メールの送付先になりますので確実に連絡の取れるメールアドレスを入力してください。

ICカード利用者情報：

現在ログイン中のICカードの利用者情報を入力します。ICカードを複数枚登録されている場合、ICカードごとの設定が可能です。

注1：代表者氏名、企業情報等は変更できません。
変更が生じた場合は、ICカードの失効および再交付の手続きと、県への連絡が必要になります。

岐阜県
Gifu Prefecture

入札情報広場

2004年03月03日 15時06分

岐阜県 建設 CALS/EC 電子入札システム

利用者登録処理

変更内容確認

企業情報

受注番号	: 0020000000000016
企業名称	: ○○建設(株)
企業郵便番号	: 111-1111
企業住所	: 岐阜県岐阜市○○町1-1
代表者(責任者)氏名	: 岐阜 次郎
代表電話番号	: 111-1111
代表FAX番号	: 111-1112
代表メールアドレス	: dahyo@yyy.zz.jp

代表窓口情報

連絡先部署名	: 営業係
連絡先郵便番号	: 111-1111
連絡先住所	: 岐阜県岐阜市○○町1-1
連絡先氏名	: 岐阜 次郎
連絡先電話番号	: 111-2222
連絡先FAX番号	: 111-2333
連絡先メールアドレス	: renaku@yyy.zz.jp

ICカード利用者情報

連絡先部署名	: 営業係
連絡先郵便番号	: 111-1111
連絡先住所	: 岐阜県岐阜市○○町1-1
連絡先氏名	: 岐阜 次郎
連絡先電話番号	: 111-2222
連絡先FAX番号	: 111-2333
連絡先メールアドレス	: renaku@yyy.zz.jp

ICカード情報

ICカード企業名称	: ○○建設(株)
ICカード取得者氏名	: 岐阜 次郎
ICカード取得者住所	: GifuAuto Area
証明書シリアル番号	: 13110
証明書発行者	: CNe+GOVCA0Use+GOVConnC=JP
証明書有効期限	: 2020/12/31

この内容でよろしければ変更ボタンを押してください

⑥ 変更 戻る ⑦

業務終了

利用者情報の変更内容確認

利用者情報の変更内容を確認し、**変更ボタン⑥**をクリックします。

内容に間違いがある場合、**戻るボタン⑦**を押下した後、利用者情報の変更をやり直してください。

岐阜県
Gifu Prefecture

入札情報広場

2004年03月03日 15時07分

岐阜県 建設 CALS/EC 電子入札システム

利用者登録処理

利用者情報の変更が完了しました。

ブラウザ右上のXボタンで一度終了させて下さい。

印刷 ⑧

業務終了

利用者情報変更結果の表示

これで利用者情報が変更されました。
変更内容を印刷したい場合は、**印刷⑧**をクリックします。

後に、システムから IC カード利用者情報の連絡先メールアドレス宛に、「利用者情報変更完了のお知らせ」メールが送信されます。

メールの内容につきましては、次ページを確認してください。

注1：変更された情報は、利用者情報の変更後に指名された案件から反映されます。すでに指名済みの案件では新しい情報が反映されませんので、電子入札システムの「調達案件一覧」もしくは「入札状況一覧」の「企業プロパティ」から変更してください。

〇〇建設（株） 様

利用者情報の変更が正常に完了したことをお知らせいたします。

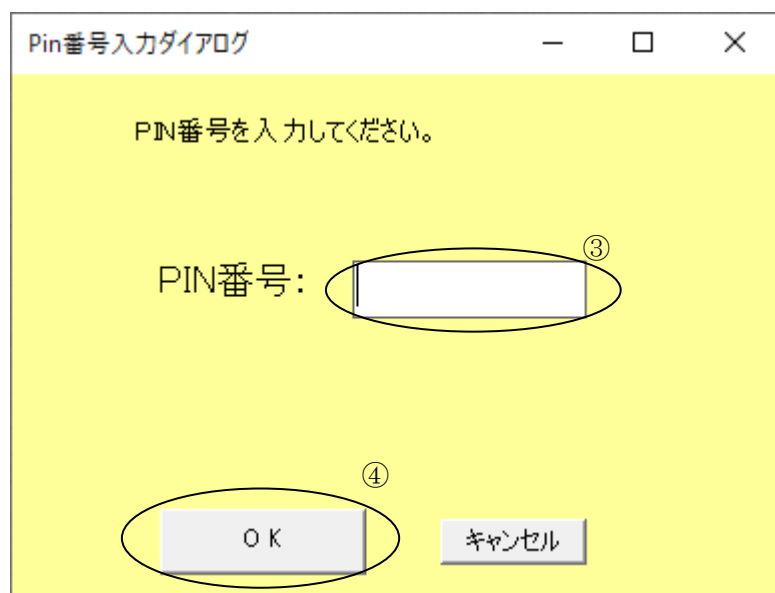
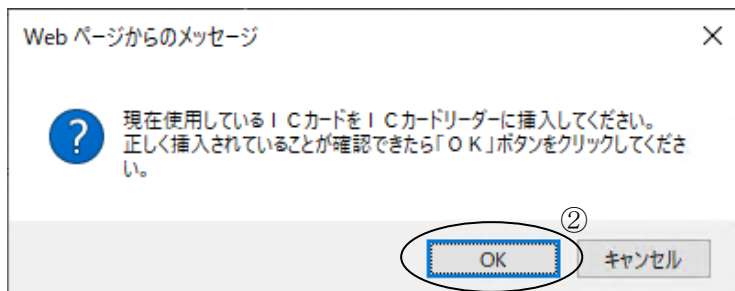
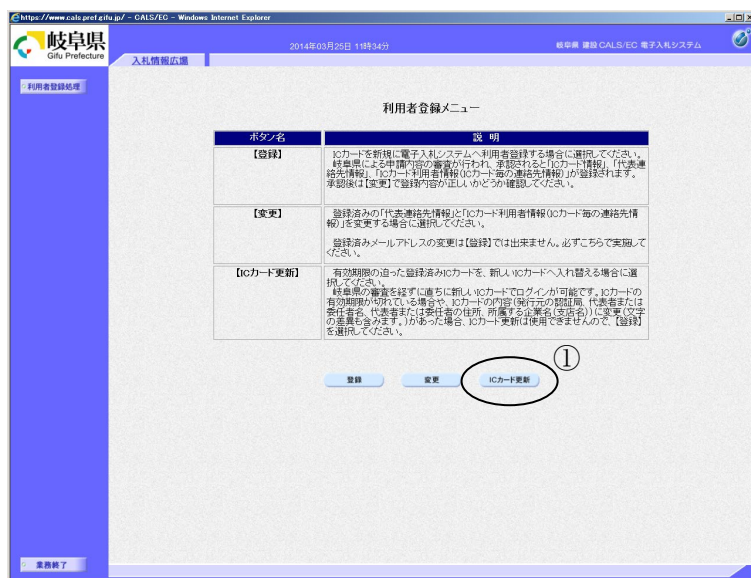
岐阜県 CALS/EC 電子入札システム

ヘルプデスク URL : <https://www.cals.pref.gifu.jp/>
ヘルプデスク E-mail : help@cals.pref.gifu.jp

利用者情報変更完了メール

利用者情報を変更すると、システムから「利用者情報変更完了のお知らせ」メールが届きます。

7. 1. 4 <IC カードの更新を行う>



操作

利用者登録メニューの表示

IC カード更新ボタン①をクリックします。

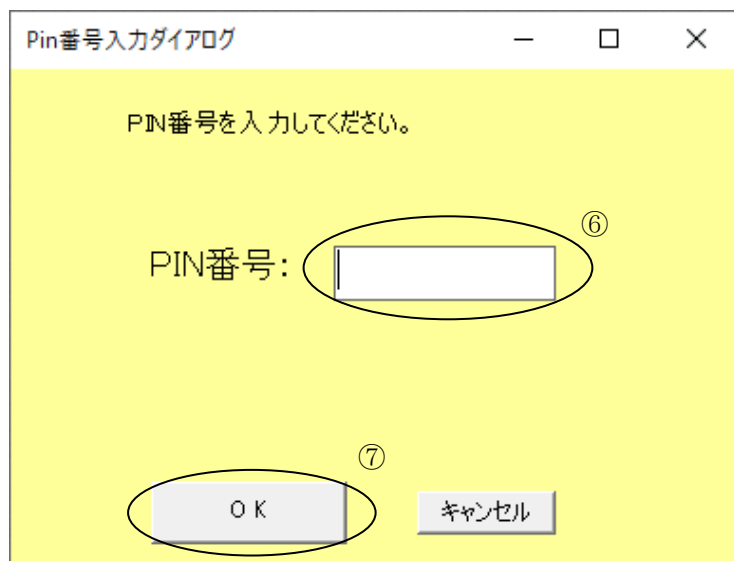
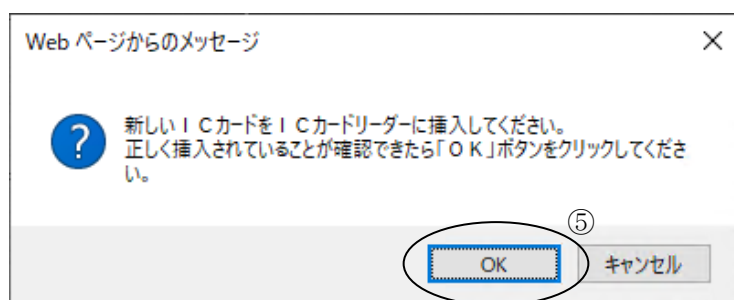
※有効期限間近の IC カードの利用者登録情報を新しい IC カードへ継続するための作業です。有効期限が切れた IC カードでは、IC カード更新作業を行うことはできませんのでご注意ください。

古い IC カードの確認

現在使用している IC カードを IC カードリーダーに挿入し、OK ボタン②をクリックします。

IC カード PIN 番号入力

「PIN 番号」に現在使用している IC カードの暗証番号を入力③し、OK ボタン④をクリックします。



新しい IC カードの確認

新しく取得した IC カードを IC カードリーダーに挿入し、**OK ボタン⑤**を押下します。

IC カード PIN 番号入力

「PIN 番号」に新しい IC カードの**暗証番号**を入力⑥し、**OK ボタン⑦**をクリックします。

電子証明書更新内容確認の表示

IC カードの電子証明書の更新内容を確認し、**更新ボタン⑧**をクリックします。

作業をやり直したい場合は、**戻るボタン⑨**をクリックした後、IC カードの更新をやり直してください。

※新旧の IC カードの登録情報に表記の違いなどがあると、IC カード更新を行えません。IC カード更新が行えなかった場合は、新しい IC カードを使用して新規の利用者登録を行ってください。



電子証明書更新結果の表示

これで IC カード（電子証明書）が更新されました。
ウィンドウの閉じるボタン⑩をクリックします。

※IC カードの更新を行うと、旧カードでは電子入札システムへログインできなくなります。

IC カードが以下のように更新されましたのでお知らせ致します。
このメールは登録された連絡先メールアドレス宛に送信されています。

受注者番号 : 0000000000000016
企業名称 : ○○建設(株)
連絡先氏名 : 岐阜 次郎

シリアル番号 : 3323602
証明書有効期限 : 2004/09/01

岐阜県 CALS/EC 電子入札システム

ヘルプデスク URL : <https://www.cals.pref.gifu.jp/>
ヘルプデスク E-mail : help@cals.pref.gifu.jp

IC カード更新完了メール

利用者情報を変更すると、システムから「IC カード更新のお知らせ」メールが届きます。

7. 2 参考 IC カードの複数枚登録について

平成 16 年度より稼動する新バージョンでは、IC カード管理方法が変更され、1 社で同時に複数の IC カード登録し、電子入札システムを利用できるようになりました。それにより、以下の事項が変更されています。

○指名競争入札、随意契約（見積合わせ）の場合

- ・ 指名の通知を受け取った場合、登録済みの失効されていない IC カードであれば、どのカードでも指名通知書の参照、入札書の提出等の作業が行えるようになりました。
（従前）指名の単位が IC カード単位であったため、指名を受けた IC カードでしか、当該案件の作業は行えませんでした。

○一般競争入札、公募型指名競争入札の場合

- ・ 入札参加資格申請書（技術資料）の提出に使用した IC カードでなくても、以降の作業（入札参加資格確認通知書の参照、入札書の提出等）が行えるようになりました。
（従前）入札参加資格申請書（技術資料）の提出に使用した IC カードでしか以降の作業が行えませんでした。

これにより、

- ・ 通常使用する IC カードの予備として 2 枚目を登録しておく。
- ・ 複数の担当者、または、支店・営業所ごとに IC カードを登録する。

といった IC カードの運用が可能になります。

利用者登録情報について

今回のシステム改変により、利用者登録情報が変更になり、大きく分けて、代表者情報、代表窓口情報、IC カード利用者情報の 3 つを管理するようになります。

代表者情報	企業名称、代表者氏名、代表電話番号など企業固有の情報です。
代表窓口情報	県から各受注者に対し連絡を取る際に、入札事務に関しての代表窓口となるべき担当者・部署の情報です。 ※ 指名競争、随意契約において、指名通知書を発行した際に送付される指名通知書発行のお知らせ e メールは、ここに登録されているメールアドレスに送付されます。
IC カード利用者情報	IC カード毎に管理される利用者の情報（使用者名、部署名、支店名等）です。 ※ 一般競争入札等においては、ここに登録されているメールアドレス宛に各種通知書のお知らせメールが発行されます。